

Data

Pełnomocnictwo/Upoważnienie*
do wykonywania czynności
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie przepisów art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
powierzam:

Panu/Pani
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej):
(wskazanie adresu osoby) (numer dowodu osobistego)

posiadającym nr PESEL:

wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(wskazanie konkretnego zamówienia)

następujących czynności:

.....
.....
.....

.....
(wskazanie czynności będących przedmiotem upoważnienia/pełnomocnictwa)

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo nie obejmuje możliwości ustanawiania dalszych
pełnomocników.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

* Niewłaściwe skreślić.



Data: r.

Udokumentowanie ustalenia wartości zamówienia pn.

Wartość zamówienia wynosi PLN, co stanowi równowartość euro¹.

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie *(do wyboru jedna lub kilka z podanych niżej możliwości)*²:

- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
- b) planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy wykonania robót budowlanych – rozwiązanie alternatywne do kosztorysu inwestorskiego);
- c) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **(dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych)**;
- d) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia **(dotyczy dostaw i usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu w określonym czasie)**;
- e) łącznej wartości zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie **(dotyczy dostaw i usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu w określonym czasie)**;
- f) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia **(dotyczy zamówień na usługi bankowe lub inne usługi finansowe)**;
- g) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia;
- h) inne ...

Lista kontrolna:

- wartość zamówienia obejmuje wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu lub uzupełnieniu: TAK/NIE³
- wartość zamówienia nie zawiera podatku od towarów i usług: TAK/NIE⁴
- wartość zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych: TAK/NIE⁵
- wartość ustalona jest z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia – jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony: TAK/NIE⁶

¹ Aktualnie kurs euro w stosunku do złotego służący ustalaniu wartości zamówienia wynosi / jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy

² Uwagi dotyczące sposobów szacowania wartości zamówienia zawarto w par. 4 Regulaminu.

³ Należy wówczas uwzględnić wartość zamówień uzupełniających w wartości zamówienia.

⁴ Wartość szacunkowa zamówienia nie może uwzględniać podatku od towarów i usług.

⁵ W przypadku tzw. wkładu własnego należy doliczyć jego wartość do wartości zamówienia.

⁶ Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartość ustalona być powinna z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

- wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia
 - w przypadku gdy zamówienia udziela się na czas oznaczony: TAK/NIE⁷
- zweryfikowano, czy po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie⁸: TAK/NIE.

Podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia

Podpis Kierownika Komórki Merytorycznej

⁷ Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony, wartość zamówienia powinna być ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.

⁸ Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, powinno się dokonać ponownego szacowania wartości zamówienia.

Data r.

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości
zamówienia poniżej 170 000 zł**

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest
2. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zakupu (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia)¹:
3. Wartość zamówienia:
4. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług):
.....
5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia, zgodny z Regulaminem:
.....
6. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia
7. Pracownik odpowiedzialny za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu
8. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania
9. Pozycja budżetu projektu, w ramach której udzielane jest zamówienie²
10. Potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z budżetem projektu²

.....
(Podpis Kierownika Komórki Merytorycznej i/lub pracownika
odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu rzeczowego z planami rocznymi

.....
Kierownik komórki merytorycznej, której dotyczy zamówienie (data i podpis)

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu finansowego z planami rocznymi.

¹ Należy wskazać, jakie potrzeby jednostki powinny być zaspokojone danym zamówieniem, skąd te potrzeby wynikają, czy są związane z realizacją zadań jednostki, czy nie można ich zaspokoić w inny – oszczędniejszy – sposób – instrukcja dla osoby wypełniającej wniosek, którą należy pozostawić w formularzu.

² Dotyczy zamówień finansowanych z Programów Operacyjnych.

Główny Księgowy

.....
(data i podpis)

Proponowany przez komisję tryb udzielenia zamówienia (zgodny z Regulaminem):

.....
.....
.....

Komisja przetargowa (imię i nazwisko, podpis):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Akceptuję zakres rzeczowy, finansowy oraz tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

Nadleśniczy

.....
(data i podpis)

Data: r.

Zaproszenie do negocjacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego

.....
.....
(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam do pojęcia negocjacji w sprawie zawarcia umowy o wykonania zamówienia obejmującego: (*opis przedmiotu zamówienia*)

Przedmiotem negocjacji będą istotne warunki umowy takie jak w szczególności:

- cena
- terminu wykonania zamówienia;
- warunków płatności;
- warunków gwarancji;
- i inne (*inne informacje ważne dla zamawiającego*)

Proponowany dzień negocjacji w siedzibie zamawiającego to

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Data:

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości
zamówienia poniżej 170 000 zł**

.....
.....
(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:
(opis przedmiotu zamówienia)

Oprócz ceny proszę również o podanie:

- możliwego terminu wykonania zamówienia;
- warunków płatności;
- warunków gwarancji;
-
(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu
(nr faksu)
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
(adres e-mail)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Zamawiający informuje, że:

1) osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest ... ,

2) oferta złożona po terminie, wskazanym powyżej, nie będzie podlegała rozpatrzeniu,

3) Zamawiający ma prawo zamknąć postępowanie bez wyboru jakiejkolwiek oferty.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Data: r.

**Protokół z negocjacji z wykonawcą zamówienia publicznego
o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł**

W dniu (data przeprowadzenia negocjacji)
przedstawiciel zamawiającego
(wskazanie przedstawiciela zamawiającego)
oraz przedstawiciel wykonawcy
(wskazanie przedstawiciela wykonawcy)
przeprowadzili negocjacje w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne o wartości zamówienia
poniżej 170 000 zł obejmującej
(wskazanie przedmiotu zamówienia)

Uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

- cena
 - termin realizacji
 - warunki płatności
 - gwarancja
 -
- (inne mające znaczenie dla zamawiającego)

Przedstawiciel wykonawcy

Przedstawiciel zamawiającego

.....

.....

data r.

**Notatka służbowa z przeprowadzenia zamówienia publicznego
o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł**

1. Przedmiot zamówienia:
2. Tryb postępowania
3. Wartość zamówienia wynosiła:
4. Zapytanie skierowano do następujących wykonawców:
.....
.....
5. Ogłoszono postępowanie:
6. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania:
.....
.....
(porównanie ofert)
7. Wnioski komisji:
8. Komisja przetargowa (*imię i nazwisko, podpis*):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Decyzja Nadleśniczego :

.....

Data r.

**Wniosek o wszczęcie procedury udzielenia
zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub powyżej 170 000 zł**

Niniejszym wnioskuję o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

.....
(wskazać nazwę nadaną zamówieniu)

1. Pozycja Planu Zamówień Publicznych:
2. Wartość zamówienia¹:
3. Kwota brutto przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (w tym stawka VAT):
.....
4. Krótki opis przedmiotu zamówienia:
5. Termin wykonania zamówienia:
6. Osoby (pracownicy komórki merytorycznej) proponowane do składu komisji przetargowej:
.....
.....
.....

.....
(podpis Kierownika Komórki Merytorycznej i/lub pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu rzeczowego z planami rocznymi

.....
Kierownik komórki merytorycznej, której dotyczy zamówienie (data i podpis)

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu finansowego z planami rocznymi.

¹ Do wniosku załączyć dokumentację z ustalenia wartości zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Główny Księgowy

.....
(data i podpis)

Proponowany przez komisję tryb udzielenia zamówienia (zgodny z Regulaminem):

.....
.....
.....

Komisja przetargowa (imię i nazwisko, podpis):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Akceptuję zakres rzeczowy, finansowy oraz tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

Nadleśniczy

.....
(data i podpis)

Wniosek o powołanie biegłego (eksperta)
Decyzja w sprawie powołania biegłego (eksperta)

Na podstawie przepisów art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych wnioskuję o powołanie:

Pana (Pani)
Zamieszkałego(ej)

Pana (Pani)
Zamieszkałego(ej)

jako biegłego/biegłych (eksperta/ekspertów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... z zakresu:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam wniosek i niniejszym powołuję wskazane w nim osoby jako biegłego/eksperta (biegłych/ekspertów) w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

5

Data: r.

Informacja o wszczęciu postępowania

.....,
(wskazanie zamawiającego)

działając na podstawie przepisów¹:

- art. 276 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tryb podstawowy realizowany w oparciu o art. 275 pkt),
- art. 130 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (przetarg nieograniczony),

Informuje o wszczęciu postępowania
(nr postępowania / oznaczenie nadane przez Zamawiającego)

którego przedmiotem zamówienia jest

.....
(wskazanie nazwy/przedmiotu zamówienia)

prowadzonego w trybie²:

- trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt,
- przetargu nieograniczonego.

W załączeniu treść ogłoszenia o zamówieniu.

Ogłoszenie zostało opublikowane W
(data) (miejsce publikacji)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

¹ Wybrać właściwe – w zależności od zastosowanego trybu.

² Wybrać tryb, w którym prowadzone jest postępowanie.



Data

Informacja o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Niniejszym – działając na podstawie przepisów:

- art. 147 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (przetarg ograniczony);

informuję, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

(wskazanie nazwy/przedmiotu zamówienia)

prowadzonego w trybie:

- przetargu ograniczonego,

po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający przyznał następujące oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- | | | | |
|----|-------|---|-------|
| 1) | ..... | – | ..... |
| 2) | ..... | – | ..... |
| 3) | ..... | – | ..... |
| 4) | ..... | – | ..... |
| 5) | ..... | – | ..... |

(wskazanie wykonawcy)

(wskazanie punktacji/oceny)

Uzasadnienie prawne i faktyczne odrzucenia wniosku:

.....

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Data

**Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
w trybie negocjacji bez ogłoszenia
/ zamówienia z wolnej ręki***

.....
(oznaczenie zamawiającego)
na podstawie przepisów art. 208 ust. 2 lub art. 302 (negocjacje bez ogłoszenia) / 213 ust. 2 (art. 216)
lub art. 306 (zamówienie z wolnej ręki)¹ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych zamieszcza ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy w trybie negocjacji bez ogłoszenia/ z
wolnej ręki¹.

Zamawiający:

Przedmiot zamówienia:

Wartość zamówienia:

Tryb postępowania: negocjacje bez ogłoszenia/zamówienie z wolnej ręki¹.

Podstawa prawna:

- w przypadku negocjacji bez ogłoszenia: **art. 208 ust. 2**
(podać punkt zawierający przesłankę będącą podstawą zastosowania trybu)
- w przypadku zamówienia z wolnej ręki: **art. 213 ust. 2 (art. 216)**
(podać punkt zawierający przesłankę będącą podstawą zastosowania trybu)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

¹ Wybrać właściwe.



Data

Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

..... ,
(wskazanie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 214 / art. 304 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych, zaprasza

(wskazanie wykonawcy)
do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(wskazanie nazwy/przedmiotu zamówienia)
prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Negocjacje odbędą się w dniu o godz. w
(miejsce negocjacji)

Informacje dotyczące postępowania:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Termin wykonania zamówienia:
3. Warunkami udziału w postępowaniu są:
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
5. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/ogólne warunki umowy/wzór umowy* stanowią załącznik do zaproszenia
7. Zamawiający żąda wskazania, czy wykonawca powierzy całość lub część przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
8. Następujące części przedmiotu zamówienia/całość przedmiotu zamówienia* nie mogą/nie może* być powierzone/powierzona* do wykonania podwykonawcom:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

* Skreślić niewłaściwe.

Data r.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

..... ,
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, wyjaśnia treść specyfikacji warunków zamówienia sporządzonej w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....
(oznaczenie zamówienia)

Zapytanie:

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....

Zapisy specyfikacji pozostają bez zmian.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

data r.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

..... ,
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zmienia treść specyfikacji warunków zamówienia sporządzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(oznaczenie zamówienia)
oraz przedłuża termin składania ofert¹.

Zakres zmian specyfikacji:

.....
.....
.....
.....

Pozostałe zapisy specyfikacji pozostają bez zmian.

W celu zagwarantowania dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia do godz.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

¹ Przedłużenie terminu składania ofert wymagane jedynie w przypadkach wskazanych w ustawie.

5

data r.

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

..... ,
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 222 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, informujemy o przeprowadzeniu procedury otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(oznaczenie zamówienia)

Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziba lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
Cena lub koszt zawarty w ofertach.

Oferta Nr 1
Wykonawca.....
(nazwa/firma/ wykonawcy)

Cena oferty:
Koszt:

Oferta Nr 2
Wykonawca.....
(nazwa/firma/ wykonawcy)

Cena oferty:
Koszt:

Oferta Nr 3
Wykonawca.....
(nazwa/firma/ wykonawcy)

Cena oferty:
Koszt:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

5

Data r.

**INFORMACJA O KWOCIE, JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA
PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA.**

.....
(oznaczenie zamawiającego)

Działając na podstawie przepisów art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, informujemy o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(oznaczenie zamówienia)

Kwota zamiarów:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

C

data r.

INFORMACJA O ZMIANIE TERMINU OTWARCIA OFERT.

..... ,
(oznaczenie zamawiającego)

Działając na podstawie przepisów art. 222 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, informujemy o zmianie terminu otwarcia ofert pn.

.....
(oznaczenie zamówienia)

Planowany termin otwarcia ofert:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

C

data r.

Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą

.....
(wskazanie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 1²..... ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wzywa
(wskazanie wykonawcy)
do przedłużenia terminu związania ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
(wskazanie nazwy/przedmiotu zamówienia)
o dni.
(podać liczbę dni, maks. 60)

Wykonawca jest zobowiązany do przesłania do zamawiającego zgodnie z wymaganiami SWZ oświadczenie - zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

¹ Art. 220.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

² Art. 307.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Data r.

Wezwanie do uzupełnienia¹:

- oświadczenia ;
(wskazać żądane oświadczenie)
- dokumentów podmiotowych;
- dokumentów przedmiotowych;
- pełnomocnictwa/upoważnienia;
- innych, przewidzianych przepisami Ustawy;

.....
(wskazanie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, wzywa
(wskazanie wykonawcy)
do uzupełnienia:

- 1)
(wskazać przedmiot uzupełnienia i przyczyny wezwania²)
- 2)
(wskazać przedmiot uzupełnienia i przyczyny wezwania)

Powodami wezwania do uzupełnienia są³:
Wykonawca jest zobowiązany do przesłania do zamawiającego dokumentów do dnia r. do
godz.

Jednocześnie zamawiający wzywa do wyjaśnień dotyczących⁴:

- oświadczenia ;
(wskazać żądane oświadczenie i wątpliwości co do jego treści)
- dokumentów podmiotowych:
.....
.....
.....
(wskazać dokument i wątpliwości co do jego treści)
- dokumentów przedmiotowych:
.....
(wskazać dokument i wątpliwości co do jego treści)
- Innych przewidzianych przepisami Ustawy na podstawie:
.....
(wskazać dokument i wątpliwości co do jego treści)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

¹ Wskazać właściwe.

² Przyczyną może być np. brak oświadczenia/dokumentu/pełnomocnictwa lub złożenie dokumentu – oświadczeń wymaganych zapisami SWZ, zaproszenia,

³ Wskazać braki będące podstawą wezwania.

⁴ Zamawiający wzywa do wyjaśnień, jeżeli występuje taka konieczność. W przypadku wzywania do wyjaśnień wybrać dokumenty, które należy wyjaśnić.

Data

Wezwanie do wyjaśnienia treści oferty

.....
(wskazanie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 223 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, wzywa

(wskazanie wykonawcy)
do wyjaśnienia treści oferty złożonej w postępowaniu pn.
.....

(wskazanie postępowania)

Wyjaśnienia powinny dotyczyć
(wskazanie wątpliwości zamawiającego i celu złożenia wyjaśnień)

Wykonawca jest zobowiązany do przesłania do zamawiającego wyjaśnień do dnia r. do godz.
.....

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

data r.

Informacja o poprawkach dokonanych w ofercie

.....
(wskazanie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 223 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, informuje

.....
(wskazanie wykonawcy)
o dokonaniu poprawek oferty złożonej w postępowaniu pn.

.....
(wskazanie postępowania)

Poprawki polegają na:

1) poprawieniu następujących oczywistych omyłek pisarskich:

—
—

2) poprawieniu następujących omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek):

—
—

3) poprawieniu następujących omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (art. 223 ust. 2 pkt 3):

—
—

Jednocześnie wzywamy wykonawcę do wyrażenia zgody na dokonanie poprawek wskazanych w pkt 3. Informujemy, Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

☺

Data r.

**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na
wysokość ceny**

.....
(wskazanie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, wzywa

.....
(wskazanie wykonawcy)
do złożenia wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny za
realizację przedmiotu zamówienia pn.

.....
(wskazanie zamówienia)

Wątpliwości zamawiającego wzbudza:
(wskazanie ceny i określenie zastrzeżeń zamawiającego)

Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia powodów zaoferowania danej ceny oraz wskazania stanu
faktycznego uwzględniającego np.:
(wskazać szczegóły kalkulacji ceny którymi jest zainteresowany Zamawiający)

Wykonawca zobowiązany jest do przesłania do zamawiającego wyjaśnień do dnia r. do godz.
.....

Jednocześnie informuję, że niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie
odrzuconiem oferty na podstawie przepisów art. 224 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

5

Data

INFORMACJA O WYKLUCZENIU /ODRZUCENIU OFERTY

.....
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, informuje o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....

(oznaczenie zamówienia)
następujących wykonawców:

1.
(wskazać wykonawcę)

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

2.
(wskazać wykonawcę)

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

3.
(wskazać wykonawcę)

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 wymienionej ustawy oferty wykonawców wykluczonych zostają uznane
za odrzucone.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

C

Data

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

.....
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
(oznaczenie zamówienia)
Jako najkorzystniejsza została wybrana oferta

Uzasadnienie wyboru
(wskazać nazwę, albo imię i nazwisko wykonawcy oraz jego siedzibę i adres)

W postępowaniu złożono
(wskazać uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru oferty)
..... ofert, wg zestawienia:
(wskazać liczbę złożonych ofert)

Lp.	Nazwa wykonawcy	Siedziba	Adres	Punktacja w kryterium ceny	Punktacja w kryterium gwarancji ¹	Łączna punktacja oferty

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

¹ Przykładowe kryterium.



Data

INFORMACJA O ODRZUCENIU OFERTY

..... ,
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 253 ust 1 pkt 2 oraz art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, informuje o odrzuceniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
(oznaczenie zamówienia)

w przypadku następujących wykonawców.

1.
(wskazać wykonawcę)

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

2.
(wskazać wykonawcę)

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

3.
(wskazać wykonawcę)

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

5

Data

INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

.....
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 260 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, informuje o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....
(oznaczenie zamówienia)

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie przepisów art. 255 ust. 1 pkt
(wskazać pkt ww. ustawy, na
podstawie którego unieważnia się
postępowanie)

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)



Data

ODPOWIEDŹ NA ODWOŁANIE

.....
(oznaczenie zamawiającego)

działając na podstawie przepisów art. 521 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wnoszę odpowiedź na odwołanie

(wskazanie odwołującego)

złożone w dniu na
(wskazanie czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego będącej przedmiotem odwołania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(treść odpowiedzi na odwołanie)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

5

Data

PRZESŁANIE KOPII ODWOŁANIA

..... ,
(oznaczenie zamawiającego)
działając na podstawie przepisów art. 524 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, przekazuję kopię odwołania
(wskazanie odwołującego)
wniesionego w dniu
na
(wskazanie czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego będącej przedmiotem odwołania)

Załącznik: Kopia odwołania z dnia

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)



Data

**ZGŁOSZENIE OPOZYCJI PRZECIW PRZYSTĄPIENIU WYKONAWCY DO POSTĘPOWANIA
ODWOŁAWCZEGO**

.....
(oznaczenie zamawiającego)

działając na podstawie przepisów art. 526 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych, zgłaszam sprzeciw przeciw przystąpieniu

(wskazanie wykonawcy)
do postępowania odwoławczego ze względu na brak interesu prawnego w rozstrzygnięciu na korzyść
strony, do której przystąpił.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

C

Data

Notatka z dokonania wglądu do dokumentacji przetargowej

Ja niżej podpisany
(oznaczenie osoby reprezentującej wnioskodawcę, która uzyskuje wgląd w dokumentację)

potwierdzam, że w dniu w siedzibie
(oznaczenie zamawiającego)

udostępniono mi dokumentację zgodnie ze złożonym przez
(oznaczenie wnioskodawcy)

wnioskiem na podstawie przepisów ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I
TECHNOLOGII z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(podpis osoby dokonującej wglądu)

.....
(podpis przedstawiciela zamawiającego obecnego podczas czynności
wglądu do dokumentacji)

✓

Data

**Oświadczenie woli o niewyrażeniu zgody na zawarcie przez wykonawcę głównego umowy
z podwykonawcą**

Działając na podstawie przepisów art. 647¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „KC”) oświadczam w imieniu inwestora

(wskazanie zamawiającego)

że nie wyraża on zgody na zawarcie umowy o wykonanie robót budowlanych pomiędzy

(wskazanie wykonawcy)

a podwykonawcą

(wskazanie podwykonawcy)

która została przedstawiona*/której projekt został przedstawiony* inwestorowi w dniu
w trybie przepisów art. 647¹ § 2 KC.

Jednocześnie na podstawie art. 464 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”) należy wskazać, że przedstawiony projekt umowy nie spełnia wymagań wynikający z art. 464 ust. 3 PZP.....

Wskazać rozbieżności:

Termin przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo (jeżeli ma zastosowanie):

Wstrzymanie realizacji umowy z winy wykonawcy (jeżeli ma zastosowanie):

.....
podpis Kierownika Zamawiającego lub innej osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu zamawiającego
(umocowanej poza postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego)

* wybrać właściwe

45

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA
ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000,00 ZŁ.**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne z siedzibą: 38 – 700 Ustrzyki Dolne ul. Rynek 6. Przedstawicielem Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne jest Nadleśniczy Maciej Szpiech. Z administratorem można skontaktować się: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres: ustrzykidolne@krosno.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem: (13) 4611031. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

6. Niezależnie od postanowień ust. 5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania

ch

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

14. Zamawiający poucza o treści przepisów art. 19 ust. 2 i ust. 3 ustawy PZP:

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- 5) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 7) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 1.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 2) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ UDZIELANYCH ZGODNIE Z USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne z siedzibą: 38 – 700 Ustrzyki Dolne ul. Rynek 6. Przedstawicielem Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne jest Nadleśniczy Maciej Szpiech. Z administratorem można skontaktować się: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres: ustrzykidolne@krosno.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem: (13) 4611031. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

Nr sprawy / postępowania: ...

Imię: ...; Nazwisko: ...

OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 56 ust. 5 Pzp (konflikt interesu)

Poniżej podpisany wypełniając obowiązek wynikający z art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”) wykonując czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: ... występując jako:¹

kierownik zamawiającego,
członek komisji przetargowej,
osoba wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego,
osoba mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania
osoba udzielającą zamówienia.

oświadczam, że zostałem uprzedzony przez kierownika zamawiającego lub osobę, której powierzono czynności w postępowaniu, w dniu: ..., (imię i nazwisko) ... o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W związku obowiązkiem wynikającym z art. 56 ust. 5 PZP oświadczam że:

nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 PZP;
zachodzi w stosunku do mnie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 PZP.

Uwaga. W przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionej w art 56 ust. 2 PZP (wyspecyfikowana także poniżej), **osoba składająca niniejsze oświadczenie ma obowiązek zaznaczyć (symbol X) daną okoliczność / okoliczności.**

Zgodnie z art. 56 ust. 2 konflikt interesów występuje gdy¹:

ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawałam(em) w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywałam(em) od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub byłam(em) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Data ...

.....
(podpis)

¹ Zaznaczyć stosowną okoliczność znakiem X; pozostałe pozycje pozostawić niewypełnione.



Nr sprawy / postępowania: ...

Imię: ...; Nazwisko: ...

OŚWIADCZENIE z składane na podstawie art. 56 ust. 6 PZP („oświadczenie o niekaralność”)

Poniżej podpisany wypełniając obowiązek wynikający z art. 56 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”), przed wykonaniem czynności związanej z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: ... występując jako:¹

kierownik zamawiającego,
członek komisji przetargowej,
osoba wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego,
osoba mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania
osoba udzielającą zamówienia.

oświadczam, że zostałem uprzedzony przez kierownika zamawiającego lub osobę, której powierzono czynności w postępowaniu, w dniu: ..., (imię i nazwisko) ... o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W związku obowiązkiem wynikającym z art. 56 ust. 6 PZP oświadczam, że w oparciu o okoliczności wskazane w art. 56 ust 3 PZP:

nie zostałam(em) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub nastąpiło już zatarcie skazania za takie przestępstwo;
zostałam(em) prawomocnie skazana(y) za co najmniej jedno z ww. przestępstw popełnionych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a nie nastąpiło jeszcze zatarcie skazania;

Uwagi: ...

Data: ..

.....
(podpis)

¹ Zaznaczyć stosowną okoliczność znakiem X; pozostałe pozycje pozostawić niewypełnione.

